

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ»
(ООО «МИРК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «МИРК»

_____/Д. И. Митенина/

28.03.2025 г.

Приказ № 4/3 от 28.03.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Москва, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 № 438, «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри организации, воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач.

1.2. Обучающимся является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом руководителя для обучения в соответствии с образовательной деятельностью по всем образовательным программам, реализуемым в Автошколе.

1.3. Положение является локальным актом ООО «МИРК»» (далее Организация), его действие распространяется на всех обучающихся в Организации.

1.4. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в Организации основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся в Организации имеют право:

- в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает Организация;
- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- уважения своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов, Устава и локально нормативных актов Организации, а также прав других граждан);
- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и иными локальными актами организации, регулирующими положение обучающегося в организации.

2.2. Обучающиеся в Организации обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе обучения;
- соблюдать учебную дисциплину;
- самостоятельно знакомиться с расписанием занятий, а также с изменениями расписания, не реже одного раза в месяц;
- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;
- своевременно в письменной форме ставить в известность администрацию Организации о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность администрацию Организации по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;
- соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в Организации;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- находиться в Организации в опрятном и ухоженном внешнем виде. На учебных занятиях присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами, регулирующими положение обучающегося в Организации.

2.3. Обучающимся в Организации запрещается:

- нарушать сроки обучения, предусмотренные договором и образовательной программой;
- нарушать условия договора об оказании платных образовательных услуг.
- применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, преподавателям и сотрудникам Организации;
- использовать нецензурные выражения, в том числе в присутствии преподавателей;
- проводить агитацию и пропаганду различных религиозных объединений (организаций), идеологических и политических направлений;
- распространять различного рода рекламную продукцию в здании Организации без согласования с администрацией;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и создающие помехи учебному процессу.

3. Учебный порядок

3.1. Учебное расписание составляются на весь период обучения.

3.2. Учебное расписание публикуется в личных кабинетах обучающихся на учебном портале (<https://antitreningi.ru>) и доступно для ознакомления обучающихся круглосуточно.

3.3. Учебное расписание вывешивается в печатном виде в Администрации Организации для ознакомления обучающихся.

3.4. В случае переноса или замены занятий сотрудники Организации извещают об этом обучающихся, как правило, не позднее одних суток до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя,) в день проведения занятий.

3.5. В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, психологической и педагогической поддержки обучающихся, налаживания механизма

обратной связи обучающихся с учебной частью Организации из числа штатных преподавателей могут назначаться кураторы курсов.

3.6. Доступ к системе дистанционного обучения (далее – СДО) ограничивается сроком действия договора.

3.7. Взаимодействие и коммуникация обучающегося с администрацией, штатными педагогическими работниками или лицами, привлеченными на ином законном основании и техническим персоналом Организации осуществляется преимущественно с использованием электронной почты. Сообщения организационного характера, а также сообщения, касающиеся технических вопросов по работе с СДО (например, прохождение тестирований, участие в форуме и т.д.) обрабатываются в течение 24 часов.

4. Поощрения за успехи в учебе

4.1. За особые успехи в учебной деятельности и применяются следующие моральные формы поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой.

4.2. При наличии финансирования могут применяться следующие формы материального поощрения:

- награждение ценным подарком.

4.3. Поощрение объявляется в приказе, доводится до сведения всего коллектива и заносится в личное дело обучающегося.

5. Дисциплинарные взыскания

5.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, локальными актами Организации, к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- устное предупреждение или замечание;
- выговор;
- отчисление из числа обучающихся.

5.2. До применения дисциплинарного взыскания руководитель или его заместитель должны затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающимся дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется администрацией непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца с момента обнаружения поступка.

5.3. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

5.4. Организация вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- по собственному желанию;
- за нарушение правил внутреннего распорядка;
- прекращение посещения занятий без уважительной причины;
- не внесение своевременной платы за обучение;
- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение условий договора;
- за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий;
- за появление в период обучения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

5.5. За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.

5.6. Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под расписку.

5.7. Взыскание может быть обжаловано обучающимся.